

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ИСПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОФИЦИАЛЬНОЙ СТАТИСТИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ
ПРЕЗИДЕНТУ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ФЕДЕРАЛЬНОМУ СОБРАНИЮ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРАВИТЕЛЬСТВУ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ИНЫМ
ФЕДЕРАЛЬНЫМ ОРГАНАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ОРГАНАМ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ОРГАНАМ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, СУДАМ, ОРГАНАМ ПРОКУРАТУРЫ, БАНКУ
РОССИИ, ГОСУДАРСТВЕННЫМ ВНЕБЮДЖЕТНЫМ ФОНДАМ, ПРОФСОЮЗНЫМ
ОБЪЕДИНЕНИЯМ И ОБЪЕДИНЕНИЯМ РАБОТОДАТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ
МЕЖДУНАРОДНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ»**

I. Общие положения

1. Административный регламент исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции по предоставлению официальной статистической информации Президенту Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, иным федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, судам, органам прокуратуры, Банку России, государственным внебюджетным фондам, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей, а также международным организациям (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Федеральной службы государственной статистики (далее – Росстат) при осуществлении полномочий по предоставлению официальной статистической информации Президенту Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, иным федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, судам, органам прокуратуры, Банку России, государственным внебюджетным фондам, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей, а также международным организациям (далее - предоставление официальной статистической информации).

2. Исполнение государственной функции по предоставлению официальной статистической информации осуществляется центральным аппаратом Росстата или территориальными органами Росстата, наименования и адреса которых приведены в Приложении 1.

Предоставление официальной статистической информации, разрабатываемой в соответствии с федеральным планом статистических работ, в электронной форме организуется Росстатом.

3. Распространение официальных изданий Росстата, подготавливаемых в соответствии с федеральным планом статистических работ, по заказу федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, судов, органов прокуратуры, Банка России, государственных внебюджетных фондов, профсоюзных объединений и объединений работодателей, а также международных организаций осуществляется Росстатом.

Распространение официальных статистических публикаций на региональном уровне осуществляется территориальными органами Росстата.

4. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации от 5 декабря 1994 г. N 32 ст. 3301 и от 29 января 1996 г. N 5, ст. 410);

- Федеральный закон «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» (от 29.11.2007 № 282-ФЗ); ("Российская газета", N 273, 06.12.2007);
 - Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (от 27.07.06 №149-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации от 31 июля 2006 г. N 31 (часть I) ст. 3448);
 - Федеральный закон «О персональных данных» (от 27.07.06 №152-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации от 31 июля 2006 г. N 31 (часть I) ст. 3451);
 - Федеральный закон «О коммерческой тайне» (от 29.07.04 №98-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации от 9 августа 2004 г. N 32, ст. 3283);
 - Закон Российской Федерации «О государственной тайне» (от 21.07.1993 г. № 5485-1) (Собрание законодательства Российской Федерации 1997 г. N 41, ст. 4673);
 - Федеральный закон «О Всероссийской переписи населения» (от 25.01.2002 № 8-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации от 28 января 2002 г. N 4, ст. 252);
 - Федеральный закон «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи» (от 21.07.2005 № 108-ФЗ)
 - Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан» (от 2.05.2006г. №59-ФЗ);
 - Федеральный закон от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» («Собрание законодательства Российской Федерации», 25.07.2005, №30 (ч. 1), ст.3105);
 - Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 года №314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» ("Собрание законодательства РФ" от 15 марта 2004 г. N 11, ст. 945; от 24 мая 2004 г., N 21, ст. 2023; от 26 декабря 2005 г., N 52 (3 ч.), ст. 5690; от 21 марта 2005 г., N 12, ст. 1023; от 03 апреля 2006г., N 14, ст. 1509);
 - Указ Президента Российской Федерации (от 13.05.00 № 849) «О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе» (Собрание законодательства Российской Федерации от 15 мая 2000 г. N 20 ст. 2112);
 - Постановление Правительства Российской Федерации (от 12.08.00 № 592) «О взаимодействии Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти с полномочными представителями Президента Российской Федерации в федеральных округах» (Собрание законодательства Российской Федерации от 21 августа 2000 г. N 34 ст. 3473);
 - Постановление Правительства Российской Федерации (от 19.01.2005 № 30) «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о Федеральной службе государственной статистики» (от 30.07.04 № 399) (Собрание законодательства Российской Федерации от 9 августа 2004 г. N 32 ст. 3346);
 - Информационные обязательства, вытекающие из членства Российской Федерации в международных организациях (организации системы ООН, СНГ, МОТ, АТЭС, ЧЭС), из соглашений Росстата об информационном обмене с ОЭСР и МЭА, заключенных в соответствии с решениями Правительства Российской Федерации, а также в связи с присоединением России к Специальному стандарту распространения данных МВФ (постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.1997 года №1226);
 - Федеральными законами о Федеральном бюджете на очередной год.
5. Результатом исполнения государственной функции является:
- направление официальной статистической информации органам государственной власти, международным организациям, посредством рассылки;
 - размещение свободно распространяемой официальной статистической информации на официальных интернет-сайтах Росстата и территориальных органов Росстата в свободном доступе;

- предоставление официальной статистической информации по письменному запросу;
- отказ в предоставлении официальной статистической информации по письменному запросу;
- заключение соглашения об информационном взаимодействии о предоставлении официальной статистической информации между Росстатом, территориальными органами Росстата с одной стороны и федеральными органами государственной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, профсоюзными объединениями и объединениями работодателей, международными организациями с другой;
- отказ заключения соглашения об информационном взаимодействии о предоставлении официальной статистической информации между Росстатом, территориальными органами Росстата с одной стороны и федеральными органами государственной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, профсоюзными объединениями и объединениями работодателей, международными организациями с другой.

6. Получателями результатов исполнения государственной функции являются

- 6.1. органы государственной власти Российской Федерации;
- 6.2. органы государственной власти субъектов Российской Федерации;
- 6.3. органы местного самоуправления;
- 6.4. суды;
- 6.5. органы прокуратуры;
- 6.6. Банк России;
- 6.7. государственные внебюджетные фонды;
- 6.8. профсоюзные объединения;
- 6.9. объединения работодателей;
- 6.10. международные организации.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

7. Порядок информирования и консультирования об исполнении государственной функции

7.1. Получение сведений

Место нахождения и адрес центрального аппарата Росстата- 107450, Россия, Москва, Мясницкая, 39

Справочный телефон Росстата – Телефон: (495) 607-4902, Факс: (495) 607-4087

Адрес интернет-сайта Росстата - www.gks.ru

Адрес электронной почты для справок: stat@gks.ru

Режим работы:

09:00-18:00, понедельник – четверг

09:00-16:45, пятница

Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок, консультаций), интернет – адресах, адресах электронной почты, графиках работы территориальных органов Росстата приводятся в приложении 1 к настоящему Административному регламенту и размещаются на интернет – сайтах Росстата и его территориальных органов.

7.2. Консультации по порядку исполнения государственной функции предоставляются сотрудниками Росстата и его территориальных органов:

- по письменным обращениям;
- личным обращениям;
- по телефону;
- по электронной почте stat@gks.ru, на сайте www.gks.ru, на Интернет-сайтах территориальных органов Росстата, адреса которых указаны в Приложении 1.

При консультировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется

почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 5 календарных дней с момента поступления письменного обращения.

Если обращение за консультацией поступает по телефону, то на ответ выделяется не более 15 минут, время ожидания ответа на звонок не должно превышать 3 мин.

При консультировании в форме ответов по электронной почте ответ на обращение направляется по электронной почте на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента поступления обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения, ответственные за информирование подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о фамилии, имени, отчестве и должности ответственного за информирование, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся сотруднику органа власти, должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

7.3. График работы

Время работы сотрудников по информированию и консультированию:

Пн.-чт. 9.00-18.00

Пт. 9.00-16.45

Время работы канцелярии для приема письменных обращений:

Пн.-чт. 9.00-18.00

Пт. 9.00-16.45

Перечень официальной статистической информации, размещаемой на информационных стендах и интернет-сайтах Росстата и его территориальных органов:

- текст Административного регламента с приложениями;
- сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок, консультаций), интернет-адресах, графиках работы Росстата, территориальных органов Росстата;
- описание порядка исполнения государственной функции;
- основания отказа в предоставлении официальной статистической информации;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, исполняющих государственную функцию.

8. Исполнение государственной функции предполагает предоставление Росстатом:

8.1. сводной (агрегированной) документированной информации о количественной стороне массовых социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных явлений в Российской Федерации, формируемой в соответствии с федеральным планом статистических работ и официальной статистической методологией;

8.2. сведений об организации, сроках и методологии формирования официальной статистической информации:

- федерального плана статистических работ, который в соответствии со статьей 5 (п.5) федерального закона «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» (от 29.11.2007 №182-ФЗ), разрабатывается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти совместно с субъектами официального статистического учета и утверждается Правительством Российской Федерации, а также решение об актуализации (о корректировке) федерального плана статистических работ, принятые Правительством Российской Федерации по представлению уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти;

- образцов форм федерального статистического наблюдения и инструкций по их заполнению;

- утвержденных Федеральной службой государственной статистики методологических положений по статистике;
- плана-графика издательской деятельности Росстата или территориальных органов Росстата;
- информации о применяемых в статистической практике социально-экономических классификациях.

9. Исполнение государственной функции предполагает предоставление Росстатом в зависимости от категории доступа следующих видов официальной статистической информации:

9.1. Общедоступная сводная официальная статистическая информация, отражающая важнейшие показатели социально-экономического развития Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, разрабатываемая в соответствии с федеральным планом статистических работ, включая электронные версии официальных изданий Росстата и территориальных органов Росстата, и размещаемая на официальных интернет – сайтах Росстата и его территориальных органов в свободном доступе, в том числе предоставляемая в соответствии с международными договорами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Специальным стандартом распространения данных (постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.1997 года №1226 в связи с присоединением России к Специальному стандарту распространения данных МВФ), а также нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, приведенная в Приложении 3.

Перечень официальной статистической информации, предоставляемой конкретной международной организацией, определяется условиями международного договора с соответствующей организацией.

9.2. Официальная статистическая информация, распространение которой в Российской Федерации ограничивается Законом Российской Федерации «О государственной тайне» от 21.07.1993 г. №5485-1 в порядке, установленном в статье 16 указанного закона, а также другими федеральными законами, приведенная в Приложении 2.

9.3. Вся указанная в пп. 9.1-9.2 официальная статистическая информация может предоставляться за весь период наблюдения конкретного статистического показателя, формируемого в соответствии с федеральным планом статистических работ.

10. Распределение сфер ответственности между центральным аппаратом и территориальными органами Росстата:

10.1. Центральным аппаратом Росстата предоставляется официальная статистическая информация, разрабатываемая в соответствии с федеральным планом статистических работ, в том числе с учетом его актуализации (корректировки), который в соответствии с федеральным законом «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» (от 29.11.2007 № 282-ФЗ, ст. 5, п.5) разрабатывается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти совместно с субъектами официального статистического учета, утверждается Правительством Российской Федерации. Решение об актуализации (о корректировке) Федерального плана статистических работ принимается Правительством Российской Федерации по представлению уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти.

10.2. Территориальные органы Росстата предоставляют официальную статистическую информацию, приведенную в пп. 9.1-9.4, по выборке значений показателей, относящихся непосредственно к субъектам Российской Федерации, входящим в зону ответственности данного территориального органа, а также (в официальных статистических изданиях) данные по Российской Федерации, разрабатываемые в соответствии с федеральным планом статистических работ Росстата, и данные по другим субъектам Российской Федерации.

11. Форма предоставления официальной статистической информации в зависимости от степени ее доступности:

11.1. электронная рассылка, в т.ч. по защищенным каналам связи;

11.2. почтовая рассылка, в т.ч. фельдпочтой;

11.3. размещение на официальных интернет-сайтах Росстата и территориальных органов Росстата в свободном доступе;

11.4. опубликование в официальных изданиях субъектов официального статистического учета;

11.5. предоставление официальной статистической информации, распространение которой в Российской Федерации ограничивается Законом Российской Федерации «О государственной тайне» от 21.07.1993 г. №5485-1, с санкции органов государственной власти, в распоряжении которых в соответствии со статьей 9 указанного закона находятся сведения, содержащиеся в официальной статистической информации, по мотивированному письменному запросу органов государственной власти, предприятий, учреждений и организаций.

Предоставление официальной статистической информации, содержащей сведения, ограничения на доступ к которым установлены федеральными законами, по мотивированному письменному запросу, в порядке установленном законодательством Российской Федерации;»;

11.6. предоставление по письменному запросу;

11.7. предоставление в соответствии с соглашениями сторон об информационном взаимодействии между Росстатом, территориальными органами Росстата с одной стороны и федеральными органами государственной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, судами, органами прокуратуры, Банком России, государственными внебюджетными фондами, профсоюзными объединениями и объединениями работодателей, а также международными организациями с другой. («Типовое Соглашение об информационном взаимодействии Федеральной службы государственной статистики и субъекта официального статистического учета» прилагается);

11.8. официальная статистическая информация не зависимо от формы предоставления и степени ее доступности (электронная рассылка, почтовая рассылка, размещение на официальных интернет-сайтах, опубликование в официальных изданиях, предоставление по письменному запросу и в соответствии с соглашениями сторон об информационном взаимодействии) предоставляется бесплатно.

12. Перечень федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, судов, органов прокуратуры, Банка России, государственных внебюджетных фондов, профсоюзных объединений и объединений работодателей, а также международных организаций, включенных в перечень рассылки официальной статистической информации, разрабатываемой в соответствии с федеральным планом статистических работ, приведен в Приложении 4.

13. Сведения о платности исполнения государственной функции.

Официальная статистическая информация, разрабатываемая в соответствии с федеральным планом статистических работ, в том числе с учетом его актуализации (корректировки), который в соответствии с федеральным законом «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» (от 29.11.2007 № 282-ФЗ, ст. 5, п.5) разрабатывается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти совместно с субъектами официального статистического учета и утверждается Правительством Российской Федерации, предоставляется бесплатно.

14. Режим предоставления официальной статистической информации федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, судам, органам прокуратуры, Банку России. Федеральным органам

государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, судам, органам прокуратуры, Банку России предоставляется бесплатно:

14.1. общедоступная официальная статистическая информация, разрабатываемая в соответствии с федеральным планом статистических работ, и размещаемая на официальных интернет – сайтах Росстата и его территориальных органов в свободном доступе, посредством электронной рассылки, по письменному запросу;

14.2. официальная статистическая информация, распространение которой в Российской Федерации ограничивается Законом Российской Федерации «О государственной тайне» от 21.07.1993 г. №5485-1.», а также другими федеральными законами.

15. Режим предоставления официальной статистической информации органам местного самоуправления. Органам местного самоуправления предоставляется бесплатно:

15.1. общедоступная официальная статистическая информация, разрабатываемая в соответствии с федеральным планом статистических работ, включая электронные версии официальных изданий Росстата и территориальных органов Росстата, и размещаемая на официальных интернет – сайтах Росстата и его территориальных органов в свободном доступе, посредством электронной рассылки, по письменному запросу.

16. Режим предоставления официальной статистической информации государственным внебюджетным фондам, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей. Государственным внебюджетным фондам, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей предоставляется бесплатно:

16.1. общедоступная официальная статистическая информация, разрабатываемая в соответствии с федеральным планом статистических работ, включая электронные версии официальных изданий Росстата и территориальных органов Росстата, и размещаемая на официальных интернет – сайтах Росстата и его территориальных органов в свободном доступе, посредством электронной рассылки, по письменному запросу,.

17. Режим предоставления официальной статистической информации международным организациям. Международным организациям, приведенным в Приложении 4, предоставляется бесплатно:

17.1 общедоступная официальная статистическая информация, разрабатываемая в соответствии с федеральным планом статистических работ, в соответствии с международными договорами Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также в соответствии со Специальным стандартом распространения данных (постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.1997 года №1226 в связи с присоединением России к Специальному стандарту распространения данных МВФ), посредством электронной рассылки, по письменному запросу, (перечень приведен в Приложении 3).

18. Максимальные сроки предоставления официальной статистической информации по письменному запросу (поручению) федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, судов, органов прокуратуры, Банка России, государственных внебюджетных фондов, профсоюзных объединений и объединений работодателей, международных организаций составляют:

18.1. не более 10 календарных дней с даты получения запроса или поручения Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации или в сроки, установленные в поручении Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации:

- поручения Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, содержащие указание "срочно", "незамедлительно" (или аналогичное), подлежат исполнению в течение 3 дней с даты подписания поручения. Указание "оперативно" предусматривает 10-дневный срок исполнения поручения. В случае доработки Росстатом рассмотренных на заседании Правительства Российской Федерации проектов актов такая

доработка осуществляется в соответствии с Регламентом Правительства в срок до 10 дней, если в поручении специально не установлен иной срок;

- если срок исполнения в поручении Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации не указан, оно подлежит исполнению в течение одного месяца с даты его подписания (до соответствующего числа следующего месяца, а если в следующем месяце такого числа нет, то до последнего дня месяца). Если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, поручение подлежит исполнению в предшествующий ему рабочий день;

- в случае если по объективным причинам исполнение поручения Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации в установленный срок невозможно (кроме срочных и оперативных поручений), руководители структурных подразделений по согласованию с заместителем руководителя Росстата (в соответствии с распределением обязанностей) представляют в течение 10 дней с даты подписания поручения руководителю Росстата предложение о продлении срока с указанием причин продления и планируемой даты исполнения для последующего направления в Правительство Российской Федерации. В исключительных случаях предложение о продлении срока исполнения поручения по истечении 10-дневного срока с даты подписания поручения представляется руководителю Росстата одновременно с докладной запиской, завизированной заместителем руководителя Росстата (в соответствии с распределением обязанностей), с указанием причин продления и действий структурного подразделения по обеспечению исполнения поручения;

- в случае если поручение Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации выходит за пределы компетенции Росстата, руководители структурных подразделений обеспечивают его исполнение в пределах своей компетенции и по согласованию с заместителем руководителя Росстата (в соответствии с распределением обязанностей) представляют руководителю Росстата предложения о привлечении соисполнителей для внесения в Правительство Российской Федерации;

- в случае если поручение Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации не входит в компетенцию Росстата, руководители структурных подразделений по согласованию с заместителем руководителя Росстата (в соответствии с распределением обязанностей) представляют руководителю Росстата проект соответствующего доклада с предложением о назначении другого исполнителя поручения для последующего направления в Правительство Российской Федерации.

- указанные предложения представляются руководителю Росстата в течение 7 дней с даты подписания поручения, а по срочным и оперативным поручениям - незамедлительно.

18.2. не более 10 календарных дней с даты получения парламентских запросов Государственной думы Российской Федерации, парламентских запросов Совета Федерации Российской Федерации, запросов органов законодательной власти субъектов Российской Федерации;

18.3. не более 15 календарных дней с даты получения запросов депутатов Государственной думы Российской Федерации, членов Совета Федерации Российской Федерации, депутатов органов законодательной власти субъектов Российской Федерации;

18.4. не более 15 календарных дней с момента поступления запросов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, Банка России;

18.5. не более 30 календарных дней с момента поступления запросов государственных внебюджетных фондов, профсоюзных объединений и объединений работодателей;

18.6. не более 30 календарных дней с момента поступления запросов международных организаций, если иной срок не установлен по соглашению между Росстатом и указанной организацией по конкретному запросу.

19. Максимальные сроки рассылки официальной статистической информации федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов

Российской Федерации, органам местного самоуправления, судам, органам прокуратуры, Банку России, государственным внебюджетным фондам, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей, международным организациям, а также размещение официальной статистической информации на официальных интернет-сайтах Росстата и его территориальных органов составляют:

19.1. при электронной рассылке официальной статистической информации - не позднее 1 рабочего дня после срока подготовки официальной статистической информации, указанного в федеральном плане статистических работ;

19.2. при размещении официальной статистической информации, включая электронные версии официальных изданий Росстата и территориальных органов Росстата, метайнформации на официальном интернет-сайте Росстата - не позднее 1 рабочего дня после срока подготовки официальной статистической информации, указанного в федеральном плане статистических работ;

19.3. при почтовой рассылке официальной статистической информации - не позднее 3 рабочих дней после срока выпуска, указанного в федеральном плане статистических работ.

19.4. Максимальный срок для обработки поступившего запроса на получение электронной рассылки официальной статистической информации или пролонгацию направленного ранее запроса, составляет 5 рабочих дней после регистрации поступившего запроса Росстатом.

Электронная рассылка официальной статистической информации осуществляется в течение 2 рабочих дней после ее опубликования Росстатом (в соответствии с федеральным планом статистических работ) на официальном интернет-сайте Росстата.

20. Максимальные сроки заключения соглашения об информационном взаимодействии о предоставлении официальной статистической информации или отказа в заключении соглашения об информационном взаимодействии о предоставлении официальной статистической информации составляют 30 дней, без учета времени ожидания подписания соглашения заявителем.

21. Максимальные сроки подготовки официальной статистической информации указываются в федеральном плане статистических работ, размещаемом на официальных интернет-сайтах Росстата и его территориальных органов.

22. В письменном запросе о предоставлении официальной статистической информации, разрабатываемой в соответствии с федеральным планом статистических работ, должна указываться информация, позволяющая однозначно определить состав требуемых сведений (наименования статистических показателей) с указанием периода и динамики запрашиваемых статистических показателей, а также наиболее предпочтительный способ предоставления информации по запросу (по почте, электронной почте и т.п.).

Запрос о предоставлении официальной статистической информации, подписывается ответственным должностным лицом с указанием фамилии, имени, отчества, телефона и адреса электронной почты исполнителя.

Запрос о предоставлении официальной статистической информации со стороны международных организаций может быть подготовлен на английском языке.

23. Для заключения соглашения об информационном взаимодействии о предоставлении официальной статистической информации, разрабатываемой в соответствии с федеральным планом статистических работ, необходимо направить письмо с предложением о заключении соглашения, подписанным руководителем (заместителем руководителя) органа или организации, в котором должна указываться информация, позволяющая однозначно определить состав требуемых сведений, период за который требуется информация; наиболее предпочтительный способ предоставления информации (по почте, электронной почте и т.п.); желаемый срок действия соглашения, а также ответственное за подготовку проекта соглашения должностное лицо.

Для подписки на рассылку официальной статистической информации, разрабатываемой в соответствии с федеральным планом статистических работ, в

электронной форме необходимо направить в Росстат письменный запрос на получение информации или пролонгацию направленного ранее письменного запроса, подписанного руководителем или заместителем руководителя соответствующего органа или организации с указанием перечня официальной статистической информации из состава федерального плана статистических работ на текущий год, которую данный орган или организация намеревается получать посредством электронной рассылки, а также электронного адреса для получения сведений.

24. В предоставлении официальной статистической информации по письменному запросу может быть отказано в следующих случаях:

24.1 по запросу невозможно однозначно определить состав запрашиваемых статистических показателей и временные интервалы запрашиваемых статистических показателей;

24.2. требуемая статистическая информация не разрабатывается в рамках федерального плана статистических работ либо не может быть получена на основании сведений, подготавливаемых Росстатом и указанных в п. 9;

24.3. вопрос об организации формирования официальной статистической информации, не включенной в федеральный план статистических работ, в том числе указанной в п. 24.2, принимается Правительством Российской Федерации по представлению уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти (Федеральный закон «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» от 29.11.2007 № 282-ФЗ, статья 5, раздел 5);

24.4 запрашиваемая статистическая информация относится к информации ограниченного доступа (в соответствии с п. 9.2), а орган или организация, направившая запрос, не обладают правами доступа к данной информации.

25. В предоставлении официальной статистической информации в рамках соглашения об информационном взаимодействии о предоставлении официальной статистической информации может быть отказано в случае непредставления документов, предусмотренных соглашением.

26. В предоставлении официальной статистической информации посредством электронной рассылки может быть отказано, если требуемая информация не собирается в рамках федерального плана статистических работ, действующем на текущий год.

III. Административные процедуры

27. Исполнение государственной функции по предоставлению официальной статистической информации включает в себя следующие административные процедуры:

- предоставление официальной статистической информации, включая электронные версии официальных изданий Росстата и территориальных органов Росстата, посредством интернет-сайтов Росстата или территориальных органов Росстата;

- предоставление официальной статистической информации, включая электронные версии официальных изданий Росстата и территориальных органов Росстата, посредством электронной рассылки;

- предоставление официальной статистической информации по письменному запросу;

- предоставление официальной статистической информации в рамках соглашения об информационном взаимодействии о предоставлении официальной статистической информации между Росстатом, территориальными органами Росстата с одной стороны и федеральными органами государственной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, судами, органами прокуратуры, Банком России, государственными внебюджетными фондами, профсоюзными объединениями и объединениями работодателей, а также международными организациями с другой.

Предоставление официальной статистической информации, включая электронные версии официальных изданий Росстата и территориальных органов Росстата, посредством интернет-сайта Росстата или территориальных органов Росстата

Блок-схема административной процедуры «Предоставление официальной статистической информации, включая электронные версии официальных изданий Росстата и территориальных органов Росстата, посредством интернет-сайта Росстата или территориальных органов Росстата» представлена в Приложении 5 данного регламента.

28. В течение 1 рабочего дня после подготовки электронной версии официального издания и изменения сведений, относящихся к метаинформации, руководителем Росстата электронная версия официального издания и сведений, относящихся к метаинформации передаются начальником структурного подразделения центрального аппарата Росстата, ответственного за его выпуск, в ответственное подразделение центрального аппарата Росстата для электронной рассылки и размещения на официальном интернет-сайте Росстата.

В течение 1 рабочего дня после подготовки электронной версии официального издания и сведений, относящихся к метаинформации, руководителем территориального органа Росстата электронная версия официального издания и сведений, относящихся к метаинформации, передаются начальником структурного подразделения территориального органа Росстата, ответственного за его выпуск, в ответственное подразделение территориального органа Росстата для электронной рассылки и размещения на официальном интернет-сайте территориального органа Росстата.

Электронные версии официальных изданий Росстата и территориальных органов Росстата размещаются на официальных интернет-сайтах Росстата и его территориальных органов в виде публикаций, электронных таблиц, графических изображений, в сроки, установленные федеральным планом статистических работ Росстата. Все данные размещаются в форматах, позволяющих пользователю просматривать информацию на интернет-сайтах и работать с ней на персональном компьютере с помощью стандартного офисного обеспечения.

Электронная рассылка и размещение электронных версий официальных изданий на официальных интернет-сайтах Росстата и территориальных органов Росстата осуществляется не позднее 1 рабочего дня после срока подготовки официальных изданий, указанного в федеральном плане статистических работ Росстата.

29. В течение 1 рабочего дня после подготовки электронной версии официального издания руководителем Росстата начальник подразделения, ответственного за взаимодействие с международными организациями, назначает ответственных исполнителей и передает им электронную версию официального издания для рассылки международным организациям по электронной почте.

Электронная рассылка осуществляется в день поступления задания от начальника подразделения, ответственного за взаимодействие с международными организациями.

Предоставление официальной статистической информации, включая электронные версии официальных изданий Росстата и территориальных органов Росстата, посредством электронной рассылки

Блок-схема административной процедуры «Предоставление официальной статистической информации, включая электронные версии официальных изданий Росстата и территориальных органов Росстата, посредством электронной рассылки» представлена в Приложении 6 данного регламента.

30. В течение 1 рабочего дня после поступления в подразделение, ответственное за делопроизводство, письменного запроса от органа государственной власти Российской Федерации на получение официальной статистической информации, включая электронные версии официальных изданий Росстата и территориальных органов Росстата, посредством электронной рассылки, либо пролонгацию поданного ранее запроса, должностное лицо, ответственное за получение документов, регистрирует полученный письменный запрос и направляет его руководителю (ответственному заместителю руководителя) Росстата.

31. Руководитель (ответственный заместитель руководителя) Росстата в течение 3 рабочих дней осуществляет следующие действия:

31.1. Если требуемая статистическая информация не разрабатывается в рамках действующего федерального плана статистических работ Росстата, то направляет органу государственной власти Российской Федерации, представившему письменный запрос, письмо с просьбой уточнить состав требуемых данных с учетом действующего федерального плана статистических работ Росстата, размещенного на официальном сайте Росстата.

31.2. Если требуемая статистическая информация разрабатывается в рамках действующего федерального плана статистических работ Росстата, то направляет органу государственной власти Российской Федерации, представившему письменный запрос, уведомление о его принятии, ставит на письменном запросе, представленной органом государственной власти, свою визу и направляет его в ответственное за предоставление статистической информации структурное подразделение центрального аппарата Росстата. Если статистическая информация разрабатывается в нескольких структурных подразделениях центрального аппарата Росстата, то запрос направляется в структурное подразделение, ответственное за обобщение статистических данных и подготовку сводных статистических работ (далее – ответственное управление).

32. Начальник ответственного структурного подразделения центрального аппарата Росстата не позднее рабочего дня, следующего за поступлением завизированной руководителем (заместителем руководителя) Росстата письменного запроса, ставит на нем свою визу и направляет его начальнику ответственного подразделения центрального аппарата Росстата для организации рассылки.

33. Начальник подразделения центрального аппарата Росстата, ответственного за рассылку официальной статистической информации, разрабатываемой в соответствии с федеральным планом статистических работ, не позднее рабочего дня, следующего за поступлением подписанного комплекта документов в соответствии с запросом, организует рассылку подготовленной в соответствии с запросом официальной статистической информации на указанные в нем электронные адреса в сроки, указанные в п. 19.4

Предоставление официальной статистической информации по запросу

Блок-схема административной процедуры «Предоставление официальной статистической информации по запросу» представлена в Приложениях 7 и 8 данного регламента.

34. Запрос на официальную статистическую информацию может быть доставлен следующим образом:

34.1. посредством фельдъегерской связи;

34.2. посредством почтовой связи по адресу Росстата или территориальных органов Росстата;

34.3. посредством курьерской доставки по адресу Росстата или территориальных органов Росстата;

34.4. посредством электронной почты с электронной подписью;

34.5. посредством факсимильной связи.

34. Регистрация документов

34.1. Полученный запрос регистрируется в подразделении, ответственным за делопроизводство должностным лицом, ответственным за получение документов. На полученном запросе в правом нижнем углу первого листа проставляется регистрационный штамп (при направлении сведений по электронной почте запрос распечатывается), содержащий сокращенное наименование Росстата или его территориального органа, сокращенное наименование документа, дату поступления и регистрационный номер.

34.2. После регистрации запрос передается руководителю (ответственному заместителю руководителя) Росстата (если запрос поступил в центральный аппарат Росстата) или руководителю (ответственному заместителю руководителя) территориального органа Росстата (если запрос поступил в территориальный орган).

34.3. Регистрация и передача запроса осуществляется в день поступления запроса.

35. Руководитель (заместитель руководителя) Росстата, (если запрос поступил в центральный аппарат Росстата) или руководитель (заместитель руководителя) территориального органа Росстата (если запрос поступил в территориальный орган) в соответствии с его сферой деятельности (далее - руководитель), не позднее рабочего дня, следующего за поступлением запроса, назначает ответственное за предоставление официальной статистической информации структурное подразделение центрального аппарата Росстата, если запрос поступил в центральный аппарат Росстата, или отраслевой отдел территориального органа Росстата, если запрос поступил в территориальный орган Росстата, (далее-ответственное подразделение), назначает предельный срок исполнения поручения (который не может превышать сроки, указанные в п. 19), и направляет в назначенное ответственное подразделение полученный запрос.

В случае если запрашиваемая статистическая информация, разрабатывается в нескольких структурных подразделениях центрального аппарата Росстата (если запрос поступил в центральный аппарат Росстата) или нескольких отделах территориального органа Росстата (если запрос поступил в территориальный орган), запрос, с указанием сроков предоставления информации, направляется в подразделение, ответственное за обобщение статистических данных и подготовку сводных статистических работ (далее – Сводное подразделение).

36. В случае если запрос направлен в Сводное подразделение центрального аппарата Росстата начальник указанного подразделения не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, осуществляет следующие действия:

36.1. в случае если запрос удовлетворяет критериям отказа в удовлетворении запроса, указанным в пп. 25, 26 назначает ответственного исполнителя, который в течение 2 рабочих дней, но не позднее срока, указанного руководителем, готовит отрицательный ответ на запрос, в котором указывается причина отказа в предоставлении информации;

36.2. в случае если Росстат не располагает необходимой для ответа на запрос информацией, но необходимой информацией располагают другие органы государственной власти Российской Федерации, назначает ответственного исполнителя, который в течение 2 рабочих дней, но не позднее срока, указанного заместителем руководителя, готовит ответ на запрос, в котором указывается орган государственной власти Российской Федерации, к которому следует обратиться за предоставлением информации.

Определение органа государственной власти Российской Федерации, обладающего необходимой информацией происходит, исходя из полномочий органов государственной власти, закрепленных в положениях о соответствующих органах государственной власти.

36.3. в случае если запрос поступил в территориальный орган Росстата, который не располагает необходимой для ответа на запрос информацией, но необходимой информацией располагает центральный аппарат Росстата, то руководитель территориального органа Росстата (или его заместитель), в течение одного рабочего дня направляет запрос вместе с сопроводительным письмом в Сводное подразделение центрального аппарата Росстата, начальник которого рассматривает запрос в соответствии с настоящим регламентом;

36.4. в иных случаях делит запрос на части, в соответствии со спецификой деятельности структурных подразделений центрального аппарата Росстата (если запрос поступил в центральный аппарат Росстата) или отделов территориального органа Росстата (если запрос поступил в территориальный орган) и направляет их в соответствующие структурные подразделения центрального аппарата Росстата (если запрос поступил в центральный аппарат Росстата) или отделы территориального органа Росстата (если запрос поступил в территориальный орган) (далее-ответственные подразделения) с указанием срока подбора информации по запросу и составления отчета;

36.5. назначает сотрудника сводного подразделения, ответственного за обобщение информации (отчетов), полученной от ответственных структурных подразделений центрального аппарата Росстата и/или отделы территориального органа Росстата.

37. Начальник ответственного подразделения не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, назначает ответственного исполнителя для исполнения запроса.

38. Ответственный исполнитель:

38.1. в случае если запрос удовлетворяет критериям отказа в удовлетворении запроса, указанным в пп. 25, 26 в течение 2 рабочих дней, но не позднее срока, указанного заместителем руководителя, готовит отрицательный ответ на запрос, в котором указывается причина отказа в предоставлении информации;

38.2. в иных случаях не позднее, чем за 4 рабочих дня до истечения сроков, установленных руководителем, на основании имеющихся статистических баз данных подготавливает ответ на запрос и проект сопроводительного письма и передает подготовленный комплект документов начальнику ответственного подразделения.

39. Начальник ответственного подразделения не позднее рабочего дня, следующего за поступлением ответа на запрос, подписывает сопроводительное письмо и передает комплект документов:

39.1. в случае поступления задания непосредственно от руководителя на подпись руководителю;

39.2. в случае поступления задания от сводного подразделения начальнику указанного подразделения.

40. Ответственный исполнитель сводного подразделения в течение 2 рабочих дней, после получения отчетов по частичным запросам от структурных подразделений центрального аппарата Росстата или отраслевых отделов территориального органа Росстата, но не позднее срока, указанного руководителем, формирует обобщенный ответ на запрос, готовит проект полного сопроводительного письма и передает подготовленный комплект документов начальнику сводного подразделения.

41. Начальник сводного подразделения в течение 1 рабочего дня подписывает проект сопроводительного письма и передает комплект документов на подпись ответственному руководителю.

42. После поступления комплекта документов от начальника ответственного подразделения или от начальника сводного подразделения заместитель руководителя, либо руководитель Росстата (если запрос поступил в центральный аппарат Росстата) или руководитель территориального органа Росстата (если запрос поступил в территориальный орган) в течение 2 рабочих дней подписывает сопроводительное письмо и передает комплект документов в подразделение, ответственное за делопроизводство.

43. Ответственный за рассылку сотрудник подразделения, ответственного за делопроизводство, не позднее рабочего дня, следующего за поступлением подписанного комплекта документов, направляет его адресату способом, указанным адресатом, в качестве наиболее предпочтительного.

Предоставление официальной статистической информации в соответствии с соглашением об информационном взаимодействии между Росстатом, территориальными органами Росстата с одной стороны и федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, судами, органами прокуратуры, Банком России, государственными внебюджетными фондами, профсоюзными объединениями и объединениями работодателей, а также международными организациями с другой

Блок-схема административной процедуры представлена в Приложении 9 данного регламента.

Заклучение соглашения об информационном взаимодействии по инициативе федерального органа государственной власти, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, судов, органов прокуратуры, Банка России, государственных внебюджетных фондов, профсоюзных объединений и объединений работодателей, а также международных организаций

44. Письмо с предложением о заключении соглашения об информационном взаимодействии о предоставлении официальной статистической информации между Росстатом, территориальными органами Росстата с одной стороны и федеральными органами государственной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, судами, органами прокуратуры, Банком России, государственными внебюджетными фондами, профсоюзными объединениями и объединениями работодателей, а также международными организациями с другой может быть доставлено следующим образом:

44.1. посредством фельдъегерской связи;

44.2. посредством почтовой связи по адресу Росстата или территориальных органов Росстата;

44.3. посредством курьерской доставки по адресу Росстата или территориальных органов Росстата;

44.4. посредством электронной почты с электронной подписью по адресу Росстата или территориальных органов Росстата;

44.5. посредством факсимильной связи по адресу Росстата или территориальных органов Росстата.

45. Полученное письмо регистрируется в подразделении, ответственным за делопроизводство, должностным лицом, ответственным за документооборот, и в день получения направляется руководителю Росстата (территориального органа Росстата)

46. Руководитель Росстата (территориального органа Росстата) в течение 3 рабочих дней направляет письмо начальнику структурного подразделения центрального аппарата Росстата, ответственного за обобщение статистических данных и подготовку сводных статистических работ (сборников, бюллетеней, справок, записок и др. обобщающих материалов), (далее – ответственное подразделение).

47. Начальник ответственного подразделения не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления письма, назначает ответственного исполнителя.

48. Ответственный исполнитель:

48.1. в случае если запрос удовлетворяет критериям отказа в удовлетворении запроса, указанным в п. 26 в течение 3 рабочих дней готовит отрицательный ответ на запрос, в котором указывается причина отказа в заключении соглашения об информационном взаимодействии о предоставлении официальной статистической информации, а также предложения по составу информации, которая может быть предоставлена Росстатом и передает его начальнику ответственного подразделения;

48.2. в иных случаях, в течение 15 рабочих дней после поступления письма проводит рабочие согласования с сотрудниками подразделения, ответственного за юридическую экспертизу, и подразделения, ответственного за финансово-экономические отношения Росстата (территориального органа Росстата) и готовит проект соглашения об информационном взаимодействии о предоставлении официальной статистической информации с указанием состава и сроков передаваемой статистической информации; срока действия соглашения; порядка предоставления информации и передает его начальнику ответственного подразделения.

49. Начальник ответственного подразделения в течение 5 рабочих дней после поступления документов (предложений по изменению состава информации или проекта соглашения о предоставлении информации) визирует их и направляет:

если подписано предложения по изменению состава информации, то руководителю Росстата (территориального органа Росстата).

если подписан проект соглашения, то в подразделение, ответственное за делопроизводство.

50. Руководитель Росстата (территориального органа Росстата) в течение 3 рабочих дней подписывает представленные документы и направляет их в подразделение, ответственное за делопроизводство

51. Сотрудник подразделения, ответственного за делопроизводство, ответственный за рассылку корреспонденции не позднее рабочего дня, следующего за поступлением документов направляет их в орган государственной власти, направивший запрос.

52. Если из органа власти, представившего запрос на заключение соглашения, поступают предложения по корректировке проекта соглашения, либо новые предложения по заключению соглашения, то выполняются действия, указанные в пп. 62-68.

53. Если из органа власти, представившего запрос на заключение соглашения, поступает подтверждение о согласии на заключение соглашения на условиях, предложенных Росстатом, то начальник ответственного подразделения в течение 5 рабочих дней направляет проект соглашения в подразделение, ответственное за юридическую экспертизу документов.

54. Начальник подразделения, ответственного за юридическую экспертизу документов в течение 7 рабочих дней визирует проект соглашения и направляет его в подразделение, ответственное за финансово-экономические отношения Росстата (территориального органа Росстата).

55. Начальник подразделения, ответственного за финансово-экономические отношения Росстата (территориального органа Росстата) в течение 7 рабочих дней визирует проект соглашения и направляет его руководителю Росстата.

56. Руководитель Росстата (территориального органа Росстата) в течение 5 рабочих дней подписывает соглашение со стороны Росстата и направляет в подразделение, ответственное за делопроизводство.

57. Должностное лицо подразделения, ответственного за делопроизводство, в день получения, регистрирует полученное соглашение, направляет экземпляр согласованного соглашения об информационном взаимодействии заявителю (способом, указанным заявителем в качестве наиболее предпочтительного).

58. После поступления соглашения об информационном взаимодействии, подписанного органом власти, направившего запрос, руководитель (заместитель руководителя) Росстата, (если запрос поступил в центральный аппарат Росстата) или руководитель (заместитель руководителя) территориального органа Росстата (если запрос поступил в территориальный орган) в соответствии с его сферой деятельности, не позднее рабочего дня, следующего за поступлением подписанного соглашения, назначает ответственное за предоставление статистической информации структурное подразделение центрального аппарата Росстата, если запрос поступил в центральный аппарат Росстата, или отраслевой отдел территориального органа Росстата, если запрос поступил в территориальный орган, (далее-ответственное подразделение).

В случае если информация в соответствии с соглашением, разрабатывается в нескольких структурных подразделениях центрального аппарата Росстата (нескольких отраслевых отделах территориального органа Росстата) запрос, с указанием сроков предоставления информации, направляется в подразделение, ответственное за обобщение статистических данных и подготовку сводных статистических работ (сборников, бюллетеней, справок, записок и др. обобщающих материалов) (далее – Сводное подразделение).

59. Дальнейшая разработка и предоставление информации осуществляется в сроки, предусмотренные в соглашении, в соответствии с п. 50-57 административной процедуры «Предоставление официальной статистической информации по запросу».

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

60. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, и принятием решений сотрудниками Росстата и территориальных органов Росстата, осуществляется

должностными лицами Росстата и его территориальных органов, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции.

По результатам контроля осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Росстата (территориального органа Росстата).

61. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции.

Проверки полноты и качества осуществления государственной функции организуются на основании индивидуальных правовых актов (приказов) Росстата.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Для проведения проверки полноты и качества исполнения государственной функции формируется комиссия, в состав которой включаются государственные служащие Росстата.

Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с индивидуальными правовыми актами (приказами) Росстата.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

62. Ответственность государственных служащих Росстата и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции.

Персональная ответственность должностных лиц центрального аппарата Росстата, его территориальных органов закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении государственной функции

Блок-схема административной процедуры «Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении государственной функции» представлена в Приложении 11 данного регламента.

63. Решения сотрудников Росстата, территориальных органов Росстата, принятые в рамках исполнения государственной функции на основании настоящего регламента могут быть обжалованы федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, судами, органами прокуратуры, Банком России, государственными внебюджетными фондами, профсоюзными объединениями и объединениями работодателей, а также международными организациями (далее – органы или организации)

- вышестоящему должностному лицу Росстата, территориальных органов Росстата в т.ч. руководителю Росстата, территориальных органов Росстата;
- в судебном порядке.

64. Разногласия органов государственной власти Российской Федерации по решениям сотрудников Росстата, территориальных органов Росстата, принятых в рамках исполнения государственной функции на основании настоящего регламента, могут быть урегулированы путем обращения к руководителю Росстата или территориального органа Росстата, а в случае непринятия решения - в Правительство Российской Федерации.

65. При обращении в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 10 рабочих дней с момента получения обращения.

В случае если по обращению требуется провести проверку, срок рассмотрения жалобы может быть продлен, но не более чем на один месяц. О продлении срока рассмотрения жалобы автор обращения уведомляется письменно с указанием причин продления.

66. Обращение (жалоба) в письменной форме должна содержать:

- наименование органа или организации, которым подается жалоба, его место нахождения;
- наименование органа, должности, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;
- суть обжалуемого действия (бездействия).

Дополнительно могут быть указаны:

- причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием);
- обстоятельства, на основании которых автор обращения считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;
- иные сведения, которые автор обращения считает необходимым сообщить.

К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе доводы.

Жалоба подписывается уполномоченным сотрудником органа или организации, которым подается жалоба.

67. Жалоба не рассматривается в следующих случаях:

- отсутствие сведений о лице, обратившемся с жалобой (фамилии, имени, отчестве физического лица, наименовании организации, органа власти);
- отсутствие сведений об обжалуемом решении, действии, бездействии (в чем выразилось, кем принято);
- отсутствие сведений о месте жительства или пребывания заявителя, включая почтовый индекс;
- отсутствие подписи заявителя;
- наличие в обращении (жалобе) нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- невозможность прочесть текст письменного обращения (жалобы);
- содержание в обращении (жалобе) заявителя вопроса, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- невозможность дать ответ по существу поставленного в обращении (жалобе) вопроса без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (за исключением случаев, когда заявитель представил документы, подтверждающие его права допуска).

68. Обращение (жалоба) в письменной форме может быть доставлено следующим образом:

- посредством почтовой связи по адресу Росстата или территориальных органов Росстата;
- посредством курьерской доставки по адресу Росстата или территориальных органов Росстата;
- посредством электронной почты;
- посредством факсимильной связи.

69. Полученная жалоба регистрируется в подразделении, ответственным за делопроизводство должностным лицом, ответственным за получение документов, в день получения жалобы.

70. В день поступления жалоба направляется должностным лицом подразделения, ответственного за делопроизводство, начальнику Сводного подразделения центрального аппарата Росстата или территориального органа Росстата (далее – ответственное подразделение).

71. Начальник ответственного подразделения не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления жалобы, назначает ответственного исполнителя для рассмотрения жалобы.

72. Ответственный исполнитель:

- в случае если жалоба удовлетворяет критериям отказа в рассмотрении жалобы, указанным в п. 90, готовит ответ с указанием причин отказа в рассмотрении жалобы и направляет его заявителю не позднее 3 рабочих дней с момента ее получения.

- в иных случаях, производит рассмотрение жалобы в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента получения жалобы.

- В случае если обжалуемое действие (бездействие) или решение, принимаемое (осуществляемое) должностным лицом Росстата или территориальных органов Росстата в ходе исполнения государственной функции противоречит положениям данного регламента, принимает решение об удовлетворении требований автора обращения.

- В иных случаях принимает решение об отказе в удовлетворении жалобы.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется автору обращения наиболее предпочтительным для него способом, указанным в жалобе.

73. Органы или организации вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения государственной функции, действия или бездействие должностных лиц Росстата, в судебном порядке.

74. Представители органов или организаций могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц Росстата или территориальных органов Росстата, нарушении положений административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

по номерам телефонов, указанных в п. 7 настоящего регламента;

на интернет-сайт и по электронной почте органов с электронной подписью, исполняющих государственную функцию.

Сообщение от получателя исполнение Росстатом или территориальным органом Росстата государственной функции по предоставлению официальной статистической информации, разрабатываемой в соответствии с федеральным планом статистических работ, должно содержать следующую информацию:

наименование органа или организации, должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы потребителя результатов исполнения государственной функции;

суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия).

Приложение 2 к административному регламенту Федеральной службы государственной статистики по исполнению государственной функции по предоставлению официальной статистической информации Президенту Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, иным федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, судам, органам прокуратуры, Банку России, государственным внебюджетным фондам, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей, а также международным организациям.

Перечень официальной статистической информации, распространение которой в Российской Федерации ограничивается Законом Российской Федерации «О государственной тайне»

1. Сведения в области экономики, науки и техники:

- 1.1. о содержании планов подготовки Российской Федерации и ее отдельных регионов к возможным военным действиям, о мобилизационных мощностях промышленности по изготовлению и ремонту вооружения и военной техники, об объемах производства, поставок, о запасах стратегических видов сырья и материалов, а также о размещении, фактических размерах и об использовании государственных материальных резервов;
 - 1.2. об использовании инфраструктуры Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства;
 - 1.3. о силах и средствах гражданской обороны, о дислокации, предназначении и степени защищенности объектов административного управления, о степени обеспечения безопасности населения, о функционировании транспорта и связи в Российской Федерации в целях обеспечения безопасности государства;
 - 1.4. об объемах, о планах (заданиях) государственного оборонного заказа, о выпуске и поставках (в денежном или натуральном выражении) вооружения, военной техники и другой оборонной продукции, о наличии и наращивании мощностей по их выпуску, о связях предприятий по кооперации, о разработчиках или об изготовителях указанных вооружения, военной техники и другой оборонной продукции;
 - 1.5. о достижениях науки и техники, о научно-исследовательских, об опытно-конструкторских, о проектных работах и технологиях, имеющих важное оборонное или экономическое значение, влияющих на безопасность государства;
 - 1.6. о запасах платины, металлов платиновой группы, природных алмазов в Государственном фонде драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, Центральном банке Российской Федерации, а также об объемах запасов в недрах, добычи, производства и потребления стратегических видов полезных ископаемых Российской Федерации (по списку, определяемому Правительством Российской Федерации).
2. Сведения в области внешней политики и экономики:
 - 2.1. о внешнеполитической, внешнеэкономической деятельности Российской Федерации, преждевременное распространение которых может нанести ущерб безопасности государства.
 - 2.2. о финансовой политике в отношении иностранных государств (за исключением обобщенных показателей по внешней задолженности), а также о финансовой или денежно-кредитной деятельности, преждевременное распространение которых может нанести ущерб безопасности государства.

3. «Федеральная программа статистических работ на военное время».

Приложение 4 к административному регламенту Федеральной службы государственной статистики по исполнению государственной функции по предоставлению официальной статистической информации Президенту Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, иным федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, судам, органам прокуратуры, Банку России, государственным внебюджетным фондам, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей, а также международным организациям.

Перечень органов государственной власти, судебных органов и органов прокуратуры, Банков России, а также международных организаций, включенных в перечень рассылки официальной статистической информации, разрабатываемой в соответствии с федеральным планом статистических работ.

Перечень органов государственной власти

1. Президент Российской Федерации
2. Правительство Российской Федерации

3. Федеральные Министерства Российской Федерации
4. Федеральные службы Российской Федерации
5. Федеральные агентства Российской Федерации
6. Федеральные государственные комитеты
7. Иные федеральные органы исполнительной власти
 - **Пенсионный фонд Российской Федерации - не явл.**
 - Счетная Палата Российской Федерации – не явл. Гос орган
 - Центральная избирательная комиссия – не явл. Гос орган
 - Российский фонд федерального имущества – не явл. ФГУ
 - Служба специальной связи и информации при Федеральной службе охраны Российской Федерации
8. Судебные органы и прокуратура
 - Конституционный Суд Российской Федерации
 - Верховный Суд Российской Федерации
 - Высший Арбитражный Суд Российской Федерации
 - Генеральная прокуратура Российской Федерации
 - Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации
9. Совет Федерации
10. Государственная Дума
11. Федеральные банки
 - Центральный банк Российской Федерации
 - Сберегательный банк Российской Федерации
12. Органы при Президенте Российской Федерации
 - Совет Безопасности Российской Федерации
 - Департамент по обеспечению деятельности Архива Президента Российской Федерации
 - Библиотека Администрации Президента Российской Федерации
 - Библиотека Официальной резиденции Президента Российской Федерации
 - Российская академия государственной службы при Президенте Российской Федерации
13. Органы и организации при Правительстве Российской Федерации
 - Академии народного хозяйства
 - Центр экономической конъюнктуры
 - Рабочий центр экономических реформ
14. Полномочные представители Президента Российской Федерации в федеральных округах
15. Высшие органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы законодательной власти субъектов Российской Федерации

Перечень зарубежных и международных организаций

1. Органы СНГ

- 1.1. Государственному секретарю Союзного Государства
- 1.2. Исполнительному Комитету Содружества Независимых Государств
- 1.3. Евразийское экономическое сообщество
- 1.4. Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств

2. Национальные статистические службы стран СНГ

- 2.1. Государственный комитет Азербайджанской Республики по статистике
- 2.2. Национальная статистическая служба Республики Армения
- 2.3. Министерство статистики и анализа Республики Беларусь
- 2.4. Государственный департамент по статистике Министерства экономического развития Грузии
- 2.5. Агентство Республики Казахстан по статистике

- 2.6. Национальный статистический комитет Кыргызской Республики
- 2.7. Департамент статистики и социологии Республики Молдова
- 2.8. Государственный комитет статистики Республики Таджикистан
- 2.9. Национальный институт государственной статистики и информации Туркменистана
- 2.10. Государственный комитет Республики Узбекистан по статистике
- 2.11. Государственный комитет статистики Украины

3. Международные организации

- 3.1. ООН. Статистический отдел. США. Нью-Йорк
- 3.2. ООН. Экономическая и социальная комиссия для стран Азии и Тихого океана. Таиланд. Бангкок
- 3.3. ООН по вопросам продовольствия и сельского хозяйства (ФАО) Италия. Рим
- 3.4. ООН по промышленному развитию (ЮНИДО) Австрия. Вена
- 3.5. Всемирная торговая организация (ВТО) Швейцария. Женева
- 3.6. ЕВРОСТАТ. Люксембург
- 3.7. Международная организация труда (МОТ). Швейцария. Женева
- 3.8. ОЭСР. Организация экономического сотрудничества и развития. Франция. Париж
- 3.9. Международный валютный фонд (МВФ). США. Вашингтон
- 3.10. ООН. Европейская экономическая комиссия. Швейцария. Женева
- 3.11. Конференция ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД)
- 3.12. Организация ООН по образованию, науке и культуре (ЮНЕСКО)
- 3.13. Совет Европы
- 3.14. Европейская конференция министров транспорта
- 3.15. Международное энергетическое агентство (МЭА)
- 3.16. Азиатско-тихоокеанское экономическое содружество (АТЭС)
- 3.17. Центр по международному предупреждению преступности ООН

4. Представительства международных организаций в Москве

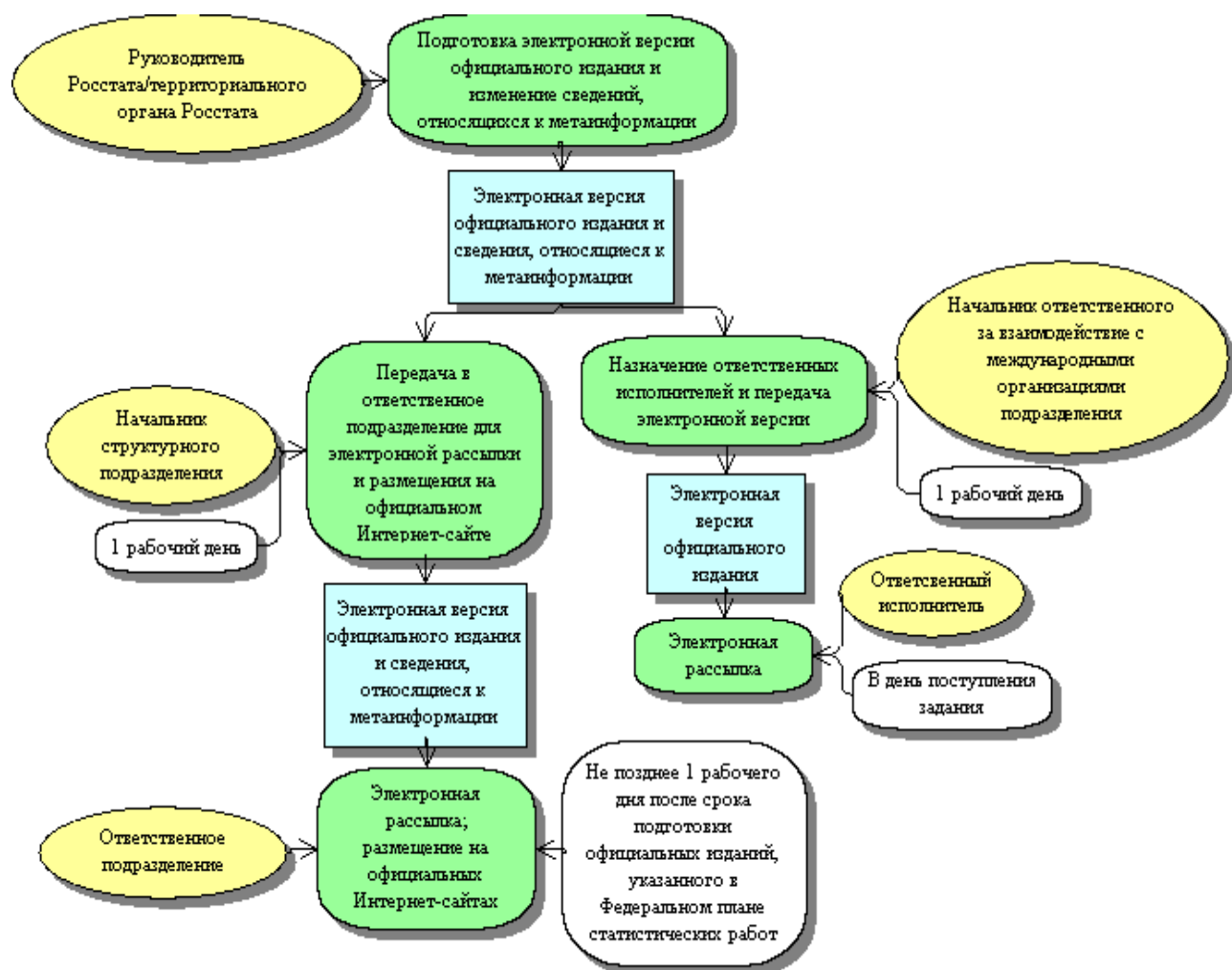
- 4.1. Постоянное представительство МВФ в Российской Федерации
- 4.2. Московское представительство Всемирного Банка
- 4.3. Московского представительства Европейской Комиссии

5. Национальные статистические организации

- 5.1. Австралия. Бюро статистики
- 5.2. Австрия. Центральное статистическое управление
- 5.3. Болгария. Национальный институт статистики
- 5.4. Венгрия. Центральное статистическое бюро
- 5.5. Германия. Федеральное статистическое управление. Висбаден
- 5.6. Дания. Бюро статистики
- 5.7. Исландия. Статистическое управление
- 5.8. Италия. Центральный институт статистики
- 5.9. Китай. Государственное статистическое управление. Библиотека
- 5.10. Нидерланды. Центральное бюро статистики
- 5.11. Норвегия. Центральное бюро статистики
- 5.12. Польша. Центральная статистическая библиотека
- 5.13. США. Министерство торговли. Бюро цензов
- 5.14. Финляндия. Центральное статистическое управление. Библиотека
- 5.15. Франция. Национальный институт статистики и экономических исследований (ИНСЭЕ). Библиотека.
- 5.17. Швеция. Центральное статистическое бюро. Библиотека
- 5.18. Япония. Бюро статистики

Приложение 5 к административному регламенту Федеральной службы государственной статистики по исполнению государственной функции по предоставлению официальной статистической информации Президенту Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, иным федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, судам, органам прокуратуры, Банку России, государственным внебюджетным фондам, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей, а также международным организациям.

Блок-схема административной процедуры «Предоставление официальной статистической информации, включая электронные версии официальных изданий Росстата и территориальных органов Росстата, посредством интернет-сайта Росстата или территориальных органов Росстата»



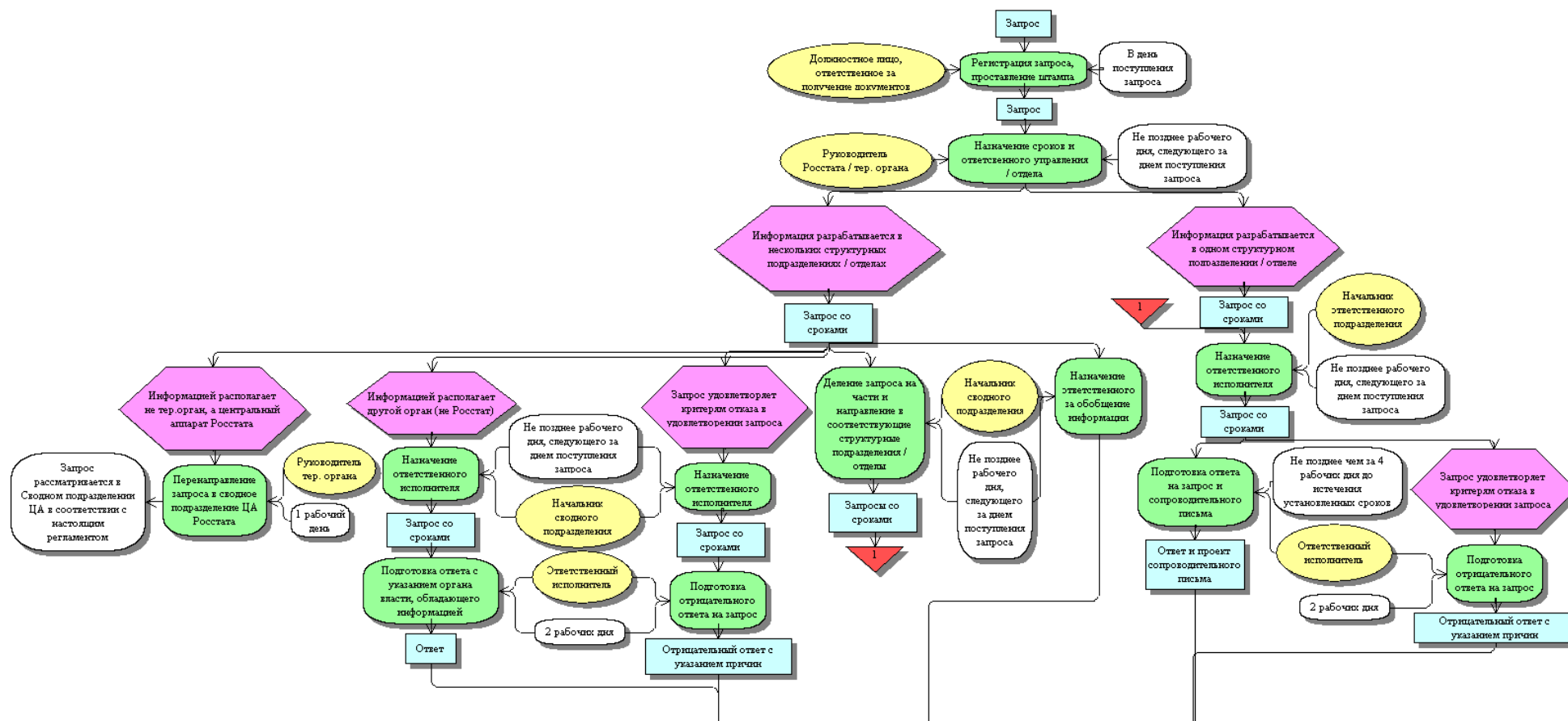
Приложение 6 к административному регламенту Федеральной службы государственной статистики по исполнению государственной функции по предоставлению официальной статистической информации Президенту Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, иным федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, судам, органам прокуратуры, Банку России, государственным внебюджетным фондам, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей, а также международным организациям.

Блок-схема административной процедуры «Предоставление официальной статистической информации, включая электронные версии официальных изданий Росстата и территориальных органов Росстата, посредством электронной рассылки»



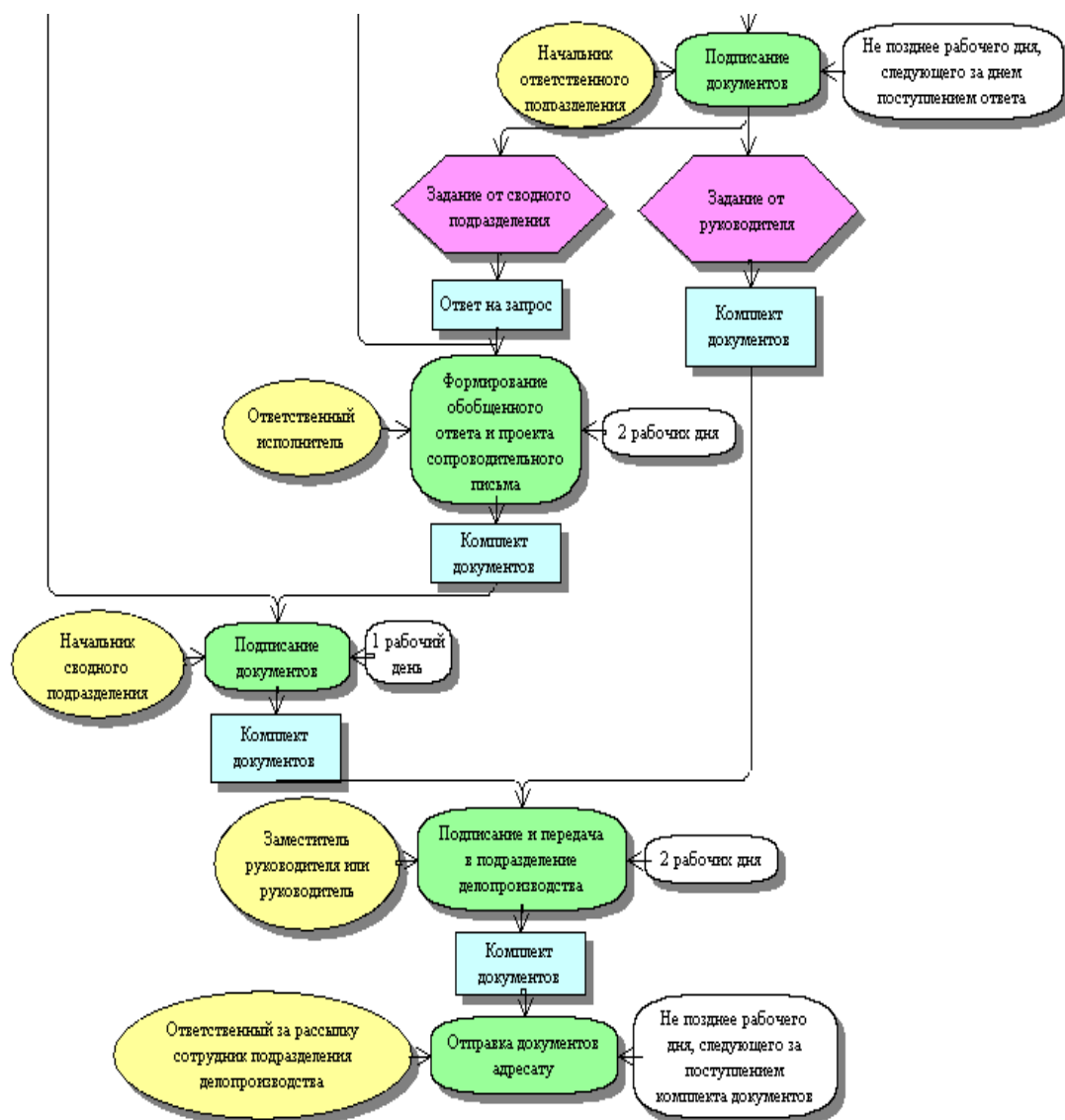
Приложение 7 к административному регламенту Федеральной службы государственной статистики по исполнению государственной функции по предоставлению официальной статистической информации Президенту Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, иным федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, судам, органам прокуратуры, Банку России, государственным внебюджетным фондам, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей, а также международным организациям.

Блок-схема административной процедуры «Предоставление официальной статистической информации по запросу» - часть 1



Приложение 8 к административному регламенту Федеральной службы государственной статистики по исполнению государственной функции по предоставлению официальной статистической информации Президенту Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, иным федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, судам, органам прокуратуры, Банку России, государственным внебюджетным фондам, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей, а также международным организациям.

Блок-схема административной процедуры «Предоставление официальной статистической информации по запросу» - часть 2

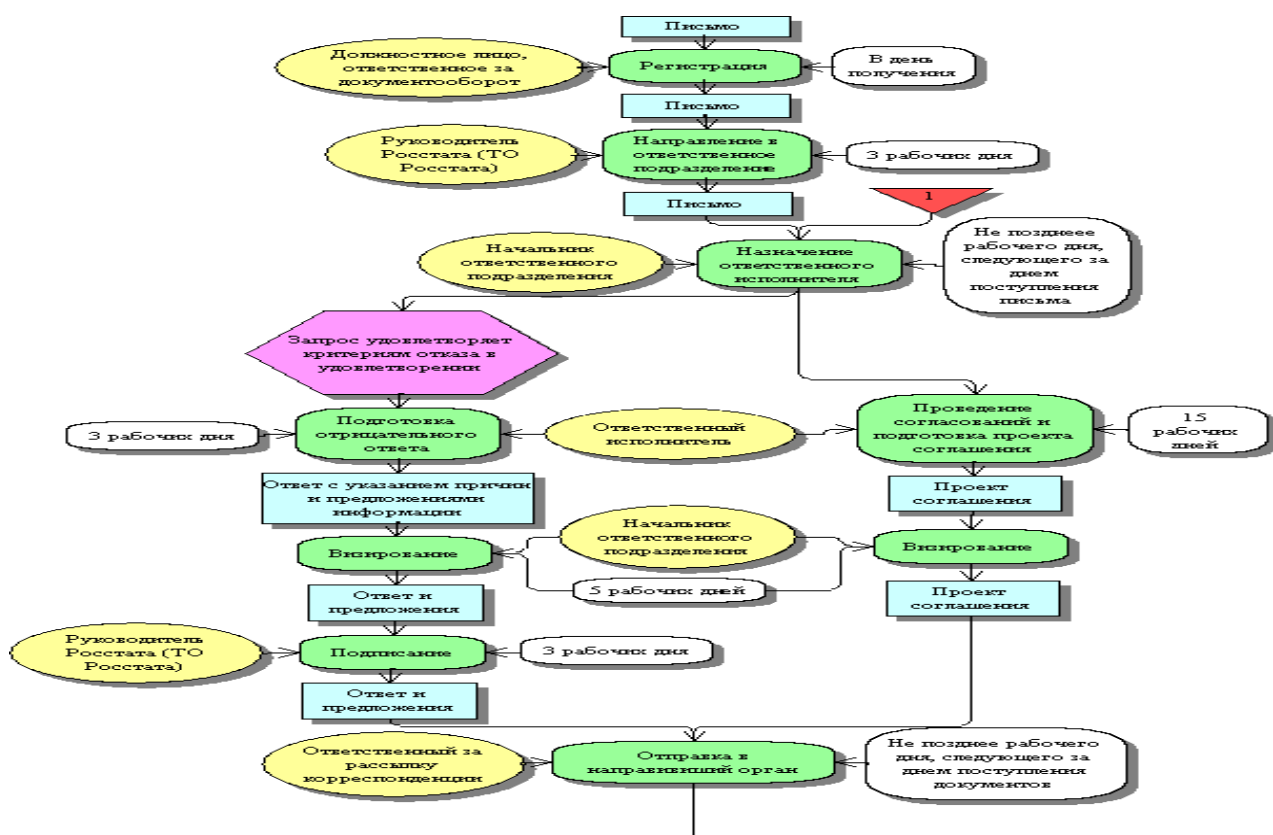


Приложение 9 к административному регламенту Федеральной службы государственной статистики по исполнению государственной функции по предоставлению официальной статистической информации Президенту Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, иным федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, судам, органам прокуратуры, Банку России, государственным внебюджетным фондам, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей, а также международным организациям.

Блок-схема административной процедуры «Предоставление официальной статистической информации в соответствии с соглашением об информационном взаимодействии между Росстатом, территориальными органами Росстата с одной стороны и федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, судами, органами прокуратуры, Банком России, государственными внебюджетными фондами, профсоюзными объединениями и объединениями работодателей, а также международными организациями с другой»

Заключение соглашения об информационном взаимодействии по инициативе федерального органа государственной власти, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, судов, органов прокуратуры, Банка России, государственных внебюджетных фондов, профсоюзных объединений и объединений работодателей, а также международных организаций -

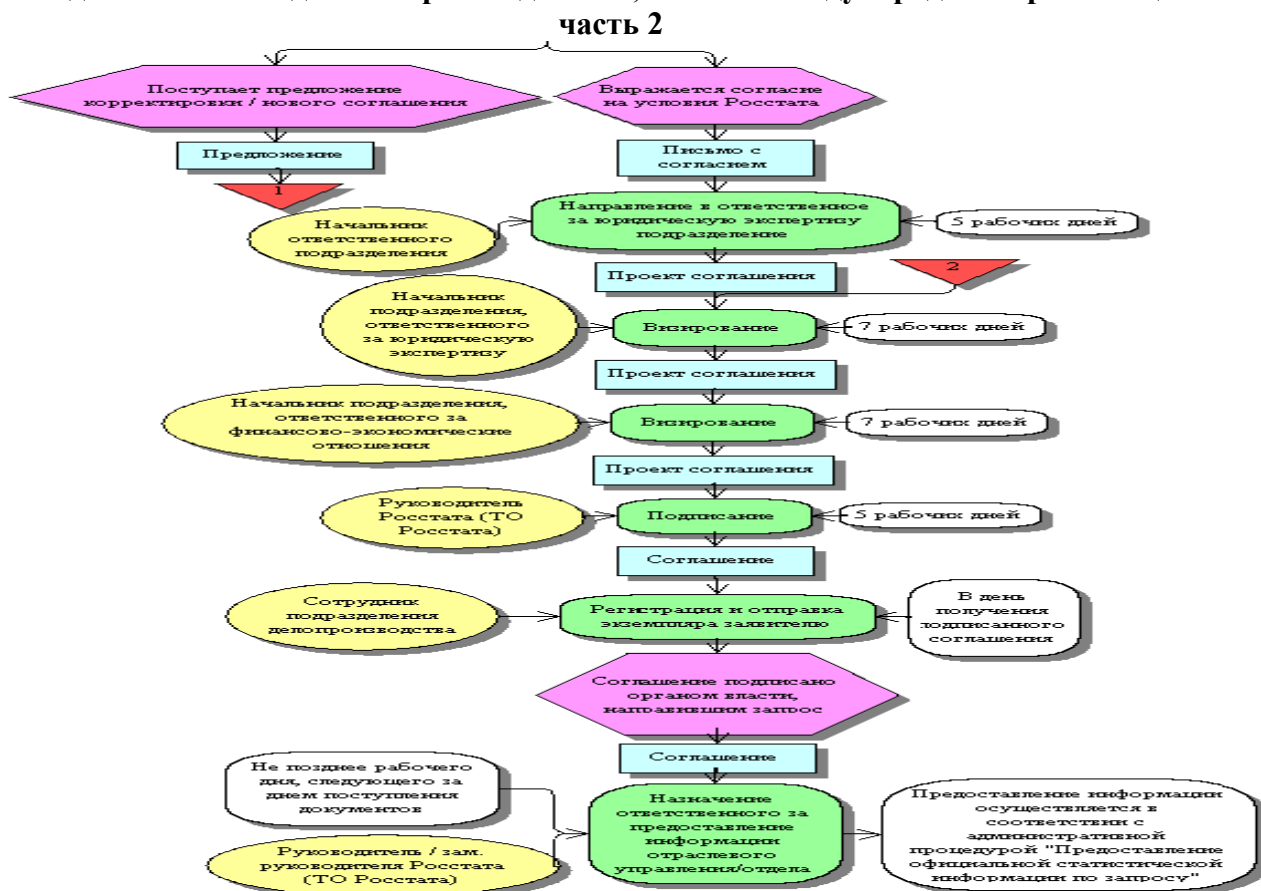
часть 1



Приложение 10 к административному регламенту Федеральной службы государственной статистики по исполнению государственной функции по предоставлению официальной статистической информации Президенту Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, иным федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, судам, органам прокуратуры, Банку России, государственным внебюджетным фондам, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей, а также международным организациям.

Блок-схема административной процедуры «Предоставление официальной статистической информации в соответствии с соглашением об информационном взаимодействии между Росстатом, территориальными органами Росстата с одной стороны и федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, судами, органами прокуратуры, Банком России, государственными внебюджетными фондами, профсоюзными объединениями и объединениями работодателей, а также международными организациями с другой»

Заклучение соглашения об информационном взаимодействии по инициативе федерального органа государственной власти, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, судов, органов прокуратуры, Банка России, государственных внебюджетных фондов, профсоюзных объединений и объединений работодателей, а также международных организаций -



Приложение 11 к административному регламенту Федеральной службы государственной статистики по исполнению государственной функции по предоставлению официальной статистической информации Президенту Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, иным федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, судам, органам прокуратуры, Банку России, государственным внебюджетным фондам, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей, а также международным организациям.

Блок-схема административной процедуры «Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении государственной функции»

